

# 客戶基本資料表

 新增

 變更

年

月

日

發票抬頭				負責人			
聯絡地址				統一編號			
發票地址	<input type="checkbox"/> 同聯絡地址 <input type="checkbox"/> 其他：						
帳單地址	<input type="checkbox"/> 同聯絡地址 <input type="checkbox"/> 同發票地址 <input type="checkbox"/> 其他：						
業務 聯絡人		電話	( )	分機	/手機：		/ Fax：
			E-mail:				
帳款 財務人員		電話	( )	分機	/手機：		/ Fax：
			E-mail:				
付款條件	月結          天 <input type="checkbox"/> 匯款 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 回郵信封 <b>★★此區為日後配合有達到客戶升等後使用。請務必填寫完整。★★</b>						
往來銀行	銀行名稱:			帳號:			
結帳日	每月	日	付款日	每月	日		

請加蓋發票章

## 粗框部分客戶請勿填寫

客戶編號					
客戶簡稱					
信用等級			信用額度		
簽 核	單位主管	業務主管	業務代表	業務秘書	會計

填寫完成請加註發票章後，回傳至本公司。FAX:(02)2290-2510